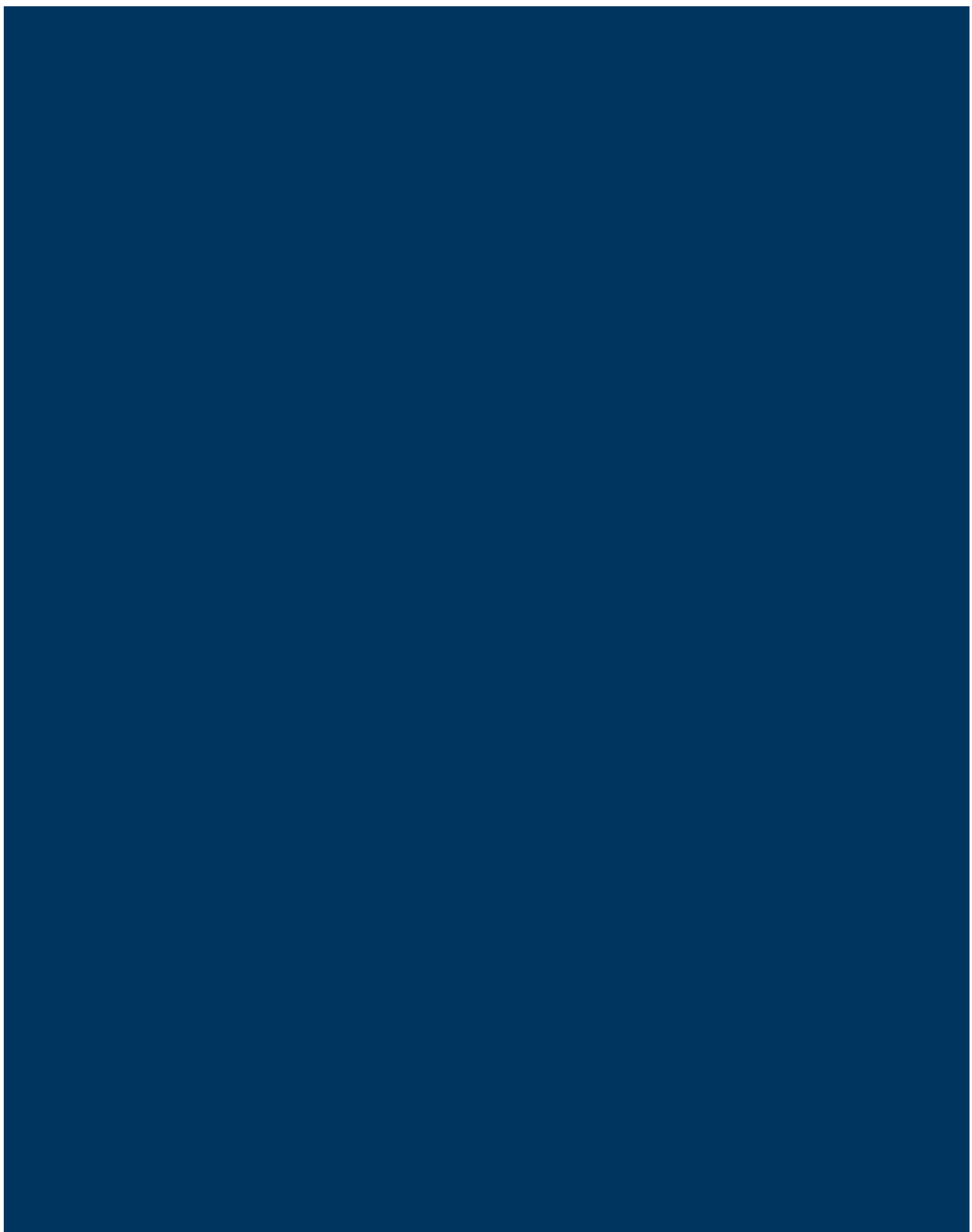


## Flujos de información convergentes

**Mejore la productividad, aumente la inteligencia de negocios y obtenga beneficios a través de su organización.**

Las organizaciones en todas las industrias buscan integrar el flujo de información en sus negocios, combinando datos de transacciones y administración de documentos para permitir una mejor toma de decisiones, promover la colaboración y simplificar procesos de trabajo complejos.





## Haga que los procesos de negocios sean más poderosos aprovechando su información

Con el soporte universal de información de Laserfiche 8™ en el núcleo de su infraestructura de administración de documentos, usted recibe los beneficios de un sistema integral de administración de información que integra sus documentos electrónicos y documentos físicos, así como su información heredada y la información de aplicaciones para misión crítica, a los procesos operativos de toda su empresa.

### **Vea más detalles:**

- ▶ Administre sus recursos de información por todo su ciclo de vida.
- ▶ Alinee sus inversiones en el área de IT con su estrategia de información empresarial.
- ▶ Acelere los procesos de negocios compartidos.
- ▶ Capture, administre y archive información en cualquier formato.
- ▶ Maximice la eficiencia, productividad y rentabilidad.
- ▶ Mejore la colaboración en todos los niveles de su empresa.

# Soporte universal de información en toda la empresa

Una estrategia integrada que le proporcione la información crítica de su negocio en el momento que la necesita aumenta su eficiencia y permite una respuesta rápida ante condiciones cambiantes. Con el sistema Laserfiche 8, usted impulsa la innovación, mejorando los niveles de servicio a la vez que reduce los costos en el área de TI.

Desde dueños de negocio y administradores de registros hasta usuarios y personal del área de TI, usted puede:

- ▶ Eliminar procesos de trabajo ineficientes.
- ▶ Eliminar obstáculos para compartir información.
- ▶ Dar a su personal la capacidad de usar su tiempo de manera más eficiente.
- ▶ Administrar y proteger los archivos de la organización de manera confiable y segura.

## Dueños de negocio y gerentes

Verificar que su organización opera a su máxima eficiencia es con frecuencia una tarea complicada. Laserfiche 8™ es una solución unificada diseñada para hacer frente a complejos requisitos de negocios, cuenta con veinte años de experiencia trabajando con las organizaciones para solucionar sus problemas más complicados.

Con Laserfiche 8, usted puede integrar sistemas heredados, bases de datos de terceros e información de aplicaciones de negocio críticas con sus documentos físicos y electrónicos. Al considerar la disminución en los gastos corrientes de administrar centralmente los archivos de su organización, el retorno de la inversión y el ahorro a largo plazo son evidentes.

Evite que su personal pierda tiempo buscando información en vez de ponerla en uso, y déles la capacidad para identificar oportunidades en forma proactiva, en lugar de que sólo las vean pasar. Con una búsqueda y recuperación instantáneas, cualquier información que necesita está justo en su escritorio. Además, usted simplifica y reduce los costos del cumplimiento regulatorio con una plataforma flexible que se adecua a diversas regulaciones sobre el mantenimiento de registros. Y con respaldos en CD/DVD, también simplifica su estrategia de planeación de continuidad de los negocios.

Obtenga excelente agilidad operativa incluso en los ambientes más complicados. Laserfiche 8 está a la altura de la tarea, lo que significa que usted también.

## Personal del área de TI

Es fundamental que una solución de administración de documentos no cree problemas para el área de TI, incluso cuando los soluciona para los usuarios. El sistema Laserfiche 8 proporciona la solución completa que usted necesita para administrar su infraestructura empresarial de administración de documentos, sin aumentar los presupuestos del área de TI, ni los requisitos de soporte o la carga de trabajo.

El paquete de productos Laserfiche 8 se implementa, administra, personaliza e integra fácilmente, con soporte para plataformas tanto de Microsoft® como de Oracle®. Una rápida implementación significa que su solución está lista para funcionar en cuestión de días y no de meses. Escalabilidad significa que su solución puede crecer tanto como su organización: Laserfiche® se adapta fácilmente tanto a un número creciente de usuarios como a un gran crecimiento en el volumen de su repositorio.

Con su arquitectura abierta, las herramientas que necesita para acelerar la integración del sistema y el soporte para el desarrollo de aplicaciones personalizadas, Laserfiche® se ajusta sin problemas a su entorno de red existente, sin hacer una inversión mayor en tiempo de programación.

Al agregar Laserfiche a su infraestructura empresarial de administración de información, usted cuenta con una solución integral de administración de documentos al tiempo que administra de manera confiable sus procesos y garantiza la seguridad, sin aumentar la carga de trabajo al área de TI.

## Administradores de registros

La integración de la administración de registros en su rutina diaria es a menudo más complicada de lo que quisiera. ¿Cómo fomenta procedimientos de archivo adecuados, estandarizados y consistentes sin crear más trabajo para usted y su personal?

Con Records Management Edition™ usted tiene la tranquilidad de contar con una solución certificada por el Departamento de la Defensa (DoD 5015.2) y la facilidad de un sistema totalmente integrado para la administración de registros y de documentos. Las herramientas de administración de registros transparentes significan que la administración de registros ya no interfiere con su línea de negocios.

Aproveche la administración de todo el ciclo de vida: ejecute informes que detallan dónde están los registros en su ciclo de vida y cuáles registros son elegibles para transferencia, acceso o destrucción. Adicionalmente, se registra toda la actividad que tenga el sistema, proporcionando una ruta de auditoría que puede utilizarse para probar el cumplimiento con el plan de administración de registros y el cumplimiento con las regulaciones.

Aproveche todas las herramientas que necesita para diseñar e implementar un plan de archivo para la administración de todos los registros de imagen, electrónicos y físicos. Con la fortaleza de Records Management Edition de Laserfiche 8 su programa de registros se vuelve un recurso estratégico para su organización.

## Usuarios

Seguramente su personal tiene las habilidades que necesita, pero ¿tiene las herramientas que le proporcionan información, simplifican sus tareas repetitivas y le ayuda a superar las demandas diarias y alcanzar niveles más altos de productividad y eficiencia?

Con Laserfiche 8, las tiene. Con gran intuitividad como la que se tiene con Microsoft Windows®, Laserfiche se adapta a los procedimientos existentes en lugar de requerir amplia capacitación, lo que significa que los nuevos usuarios aprenden a utilizarlo rápidamente.

Con la funcionalidad de Búsqueda inteligente de Laserfiche, las búsquedas de texto completo, de índice y de otras búsquedas de precisión reducen el tiempo perdido en la recuperación de archivos impresos. Los archivos digitales simplifican a su personal la tarea de compartir información y trabajar juntos con mayor efectividad. Y con la funcionalidad de Flujo de trabajo, puede simplificar los procesos de su negocio para ayudarle a su personal a usar su tiempo en actividades más productivas, y no en procesos laboriosos de manejo de documentos.

Ponga a disposición de su personal las herramientas que necesita para tener un impacto estratégico en su organización. Con el sistema Laserfiche 8, usted logra que su personal use sus habilidades de forma estratégica e inteligente.



**Laserfiche 8**  
**INTEGRACIÓN**

# Un producto, infinidad de soluciones

En un ambiente competitivo, **un alto rendimiento no es un simple objetivo – es una necesidad indispensable.** Usted necesita herramientas innovadoras y útiles que le ayuden a simplificar las tareas diarias para que su organización pueda sobresalir entre la competencia.

Sus procesos de negocios actuales lo han llevado al éxito, pero algunas veces es difícil ver más allá de sus procesos de trabajo actuales para determinar cómo puede llegar al siguiente nivel de éxito. La flexibilidad del **conjunto de soluciones modulares de la plataforma Laserfiche 8 le permite crear exactamente el sistema que resolverá los problemas cruciales de su organización.** El paquete de productos Laserfiche está diseñado para interoperabilidad, asegurando que sus necesidades se satisfagan sin poner en riesgo la eficiencia, la seguridad o el buen funcionamiento técnico.

Con Laserfiche 8, usted trabaja en la misma manera que siempre, pero mejor. **Con una funcionalidad poderosa que mejora la eficiencia de sus procesos existentes,** usted obtiene todos los beneficios de una mayor productividad sin la carga de aprender una nueva manera de trabajar.



## Captura y administración de toda su información

Para mejorar las operaciones de su negocio, su solución de administración de documentos digitales debe adecuarse a todo tipo de contenido, sin importar el formato. Laserfiche 8 archiva imágenes escaneadas, documentos electrónicos, mensajes de correo electrónico y archivos de audio y video digital, todo ello desde una sola interfaz fácil de utilizar. La tecnología de proceso por lotes de Quick Fields™ acelera el procesamiento de documentos a nivel de producción, con módulos para el procesamiento de formularios y hardware de captura especializado que satisfacen todas las necesidades de captura de documentos de su organización.

Integre archivos al repositorio de Laserfiche escaneando documentos en papel, importando documentos electrónicos o convirtiendo documentos electrónicos en imágenes inalterables. Con su característica de flexibilidad, Laserfiche soporta modelos de captura tanto distribuidos como centralizados, y permite a su organización trabajar con cualquier método de captura que se ajuste mejor a sus necesidades, integrando totalmente su infraestructura de administración de documentos a sus procesos de trabajo organizacionales.

**Soluciones Laserfiche 8: Quick Fields™, Import Agent™, Snapshot 8™**

## Integración de la información con los procesos de negocio automatizados

Usando la plataforma Laserfiche 8, usted integra documentos tanto electrónicos como físicos al flujo de los procesos de su negocio a todos los niveles de la empresa, facilitando la colaboración y el uso compartido de información, lo que fomenta una mejora en la productividad y la automatización de sus procesos operativos.

Automatice el flujo de trabajo, eliminando embotellamientos y estandarizando los procesos de su negocio, con Workflow 8™. Con Workflow, los documentos se mueven, copian o eliminan automáticamente con base en reglas predeterminadas que usted diseña, mientras las notificaciones automáticas aseguran una acción pronta y simplifican la supervisión. Combine las amplias características de seguridad de Workflow con el informe de seguridad exhaustivo de Audit Trail 8™, y tendrá la información que necesita para evaluar con precisión sus procesos operativos para identificar embotellamientos, mantener comparaciones de rendimiento y dar seguimiento a la actividad relacionada con los documentos para mejorar la calidad, responsabilidad y productividad.

Posiblemente su objetivo sea automatizar el tan complejo proceso de preparar una agenda formal, lo que con frecuencia rivaliza con la importancia del documento mismo. Con nuestras herramientas de administración de agenda basadas en la Web, usted enruta automáticamente los elementos propuestos a través del proceso de aprobación, simplificando cada aspecto del proceso de creación de agenda.

Garantice una administración de agenda más rápida e inteligente eliminando tareas repetitivas y simplificando todo, desde los procesos de presentación y aprobación de los puntos de la agenda hasta la integración y la distribución de la misma.

Las soluciones para procesos de negocio de Laserfiche 8 están diseñadas para una rápida instalación e implementación. Con Laserfiche 8 en el corazón de la infraestructura de administración de documentos de su organización, la tarea de apoyar procesos de negocio eficientes se simplifica sin importar las necesidades de su organización o de la industria.

**Soluciones Laserfiche 8: Workflow 8™, Agenda Manager™, Agenda Processor™, Audit Trail 8™**

**Laserfiche 8**

**FLUJO DE TRABAJO**



# Un producto, infinidad de soluciones



## Unificación de la administración de registros con su plataforma de administración de documentos

No es fácil ser un administrador de registros hoy en día. Con un ambiente regulatorio que cambia rápidamente, las organizaciones buscan soluciones de administración de registros para manejar la información y asegurar el cumplimiento con los requerimientos regulatorios, pero incluso con los cambios rápidos en el sector tecnológico, es difícil predecir que tipo de aplicaciones o qué hardware estarán actualizados dentro de cinco o diez años a partir de hoy. Sin embargo, la necesidad de una mejor administración de registros significa que no puede esperar para implementar una solución.

Una solución de registros digitales reduce los costos, mejora la responsabilidad y refuerza la seguridad. Una integración estrecha con las herramientas de tratamiento de imágenes y manejo de información amplía estos beneficios a otros procesos operativos en toda la organización. Nuestro producto Records Management Edition, certificado por el Departamento de la Defensa (DoD 5015.2) ofrece herramientas integradas de administración de registros que simplifican el manejo de documentos y registros desde una plataforma, sin interferir con su línea de negocio. Y el almacenamiento en formato de archivo TIFF no-propietario asegura a los administradores de registros que la información archivada será legible en el futuro, independientemente de los cambios tecnológicos.

El sistema Laserfiche 8 proporciona las herramientas totalmente integradas de administración de registros que necesita para manejar de manera sencilla y confiable sus recursos de información. Con toda su información almacenada en un solo repositorio central y seguro, sus documentos nunca necesitarán salir de ahí, proporcionándole la seguridad que necesita y la facilidad de uso que busca. Aprovechando toda la potencia de una plataforma de administración de registros probada en conjunto con herramientas modulares de captura, distribución y flujo de trabajo, logrará tener una administración durante todo el ciclo de vida y la funcionalidad de tener registros de misión crítica.

**Soluciones Laserfiche 8: Records Management Edition™**



## Acelere los procesos de negocio compartido

Con sus procesos actuales, compartir información es difícil y limita la efectividad de trabajo de su personal. Los documentos electrónicos a menudo se almacenan en discos duros locales, lo cual complica el acceso. Compartir documentos físicos normalmente implica fotocopiar y compartir microfilm requiere convertirlos en papel. La recuperación de información almacenada en sistemas heredados a menudo es complicada o costosa. Sin embargo, los documentos digitales pueden ser vistos por varios empleados a la vez, sin importar que estén trabajando en diferentes departamentos o en diferentes países.

Laserfiche 8 ofrece una variedad de opciones para hacer llegar la información a las personas que la necesitan más, ya sea a través de internet, a través de la intranet de su organización, en CD o DVD o por correo electrónico. Con Laserfiche, usted puede publicar sus documentos en un CD ó DVD, incluyendo visores incorporados y motores de búsqueda de manera que los documentos puedan verse y buscarse en cualquier PC. Con la publicación en la Web que es fácil de utilizar, usted puede publicar documentos en internet con sólo tocar un botón, equilibrando el acceso con la seguridad y presentando a los clientes y al público una cara consistente con una interfaz de Web personalizable que coincida con su sitio Web.

Las soluciones innovadoras de Laserfiche mejoran la productividad, fomentan el uso compartido de información y permiten una comunicación más efectiva. Simplifique el uso compartido de información entre su personal y otros profesionales externos, clientes o funcionarios a cargo de aspectos regulatorios y cosechará los beneficios de una fuerza de trabajo informada.

**Soluciones Laserfiche 8: WebLink™, Web Access 8™, Plus™, E-mail Plug-in™**





## Equilibrio entre acceso y seguridad

La seguridad ya no se trata sólo de crear un sistema impenetrable al que nadie pueda acceder sin autorización. Aunque esas medidas van dirigidas a las amenazas que provienen del exterior de su organización, no controla el mal uso interno. Usted necesita crear límites y rastrear cuando alguien intente salir fuera de ellos. Los controles de seguridad del sistema Laserfiche, en combinación con las capacidades de reporte de Audit Trail 8, le proporcionan las herramientas que necesita para crear y hacer cumplir los límites establecidos dentro de su organización.

La seguridad del sistema es una necesidad absoluta para cualquier sistema de administración de documentos. Un sistema de seguridad riguroso debería permitir a toda persona autorizada realizar las tareas requeridas, ya sea desde su equipo de escritorio, laptop, la oficina, una ubicación remota o a través de internet, sin poner en riesgo la integridad de la base de datos, el sistema o la red. Aunque la seguridad es crucial, no puede ser tan restrictiva que limite la capacidad de los usuarios para realizar las tareas requeridas.

Los controles de seguridad integrales de Laserfiche le brindan al administrador del sistema las herramientas que necesita para equilibrar el acceso y la seguridad con el control sobre los derechos de acceso y los derechos particulares, así como herramientas de redacción para proteger la información confidencial dentro de los archivos. Resguarde la información con medidas de seguridad que se extienden desde las carpetas y los archivos hasta ciertas palabras determinadas, e impiden el acceso no autorizado con controles de acceso y rutas de auditoría que proporcionan vigilancia permanente sobre las acciones de los usuarios.

**Soluciones Laserfiche 8: Laserfiche United™, Laserfiche Team™, Records Management Edition, Audit Trail 8**



## Asegure el cumplimiento con las regulaciones

Las regulaciones cada vez más estrictas continúan aumentando los costos de almacenamiento de registros e imponen cargas de recuperación en cierto tiempo. Laserfiche 8 le proporciona las herramientas que necesita para cumplir con las regulaciones cruciales que tienen un impacto sobre su negocio, a la vez que reduce los costos de cumplimiento. Asegure la retención adecuada de registros con una plataforma de tecnología flexible que se adecua a las regulaciones de SEC, FINRA, Sarbanes-Oxley, HIPAA y otros. Los controles de seguridad integral ponen el control en sus manos, sin importar qué tan demandante sea su entorno regulatorio.

Laserfiche también le proporciona las herramientas que necesita para simplificar la recuperación ante desastres y la planeación de la continuidad del negocio. En caso de un desastre natural, caída de la red u otro suceso fuera de su control, los respaldos en CD y DVD le permiten reconstruir rápidamente sus archivos. Los visores incorporados y las capacidades de búsqueda permiten un acceso inmediato a los documentos desde cualquier PC con una unidad de CD o DVD, incluso si la red permanece desconectada por un periodo prolongado, permitiéndole reducir el tiempo de recuperación, proporcionar acceso rápido a la información y regresar a sus labores.

Para ser una herramienta de cumplimiento verdaderamente valiosa, la tecnología debe ser suficientemente flexible y segura para soportar los complejos procedimientos de mantenimiento de registros necesarios en un entorno multi-regulatorio. El sistema Laserfiche 8 le proporciona la tecnología que necesita para dar soporte a ese cumplimiento en todos los niveles de su organización.

**Soluciones Laserfiche 8: Records Management Edition, Plus, Audit Trail 8**

# Un producto, infinidad de soluciones



## Integración de la administración de documentos con la infraestructura de su empresa

Para verdaderamente maximizar el valor de su sistema Laserfiche, debe ser una extensión ininterrumpida de sus aplicaciones empresariales existentes. La integración con las aplicaciones críticas de negocio es la clave para proporcionar procesos estandarizados y de colaboración para acceder a la información en toda la empresa.

El paquete de herramientas de integración de Laserfiche 8 simplifica la habilitación de imágenes e integración de back-end, a la vez que minimizan la carga para el personal del área de TI. Desarrolle fácil y económicamente aplicaciones personalizadas de imágenes adecuadas a las necesidades de su negocio con Integrator's Toolkit™, el cual proporciona todos los comandos y documentación necesarios,

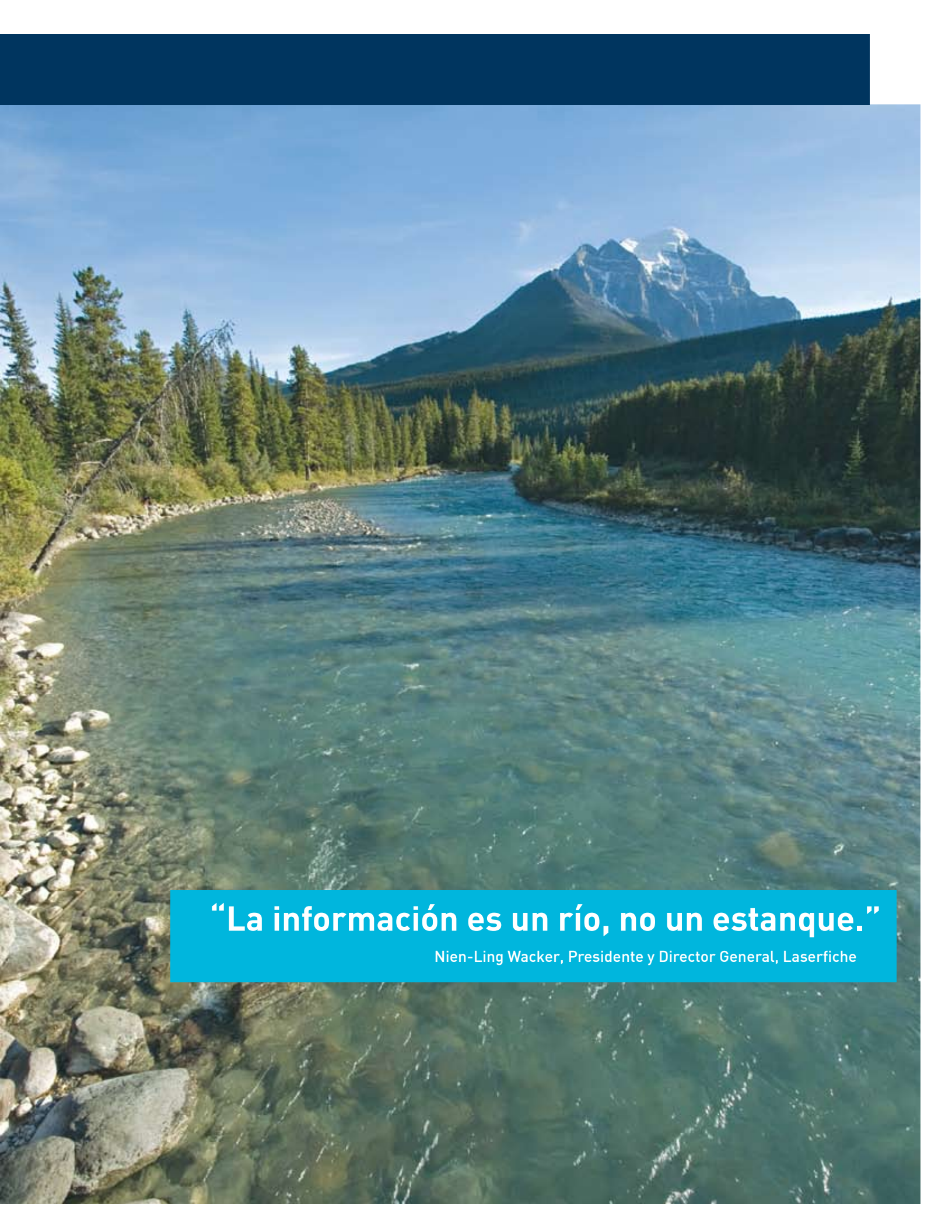
incluyendo un código muestra para integrar Laserfiche con aplicaciones de terceros, personalizar la funcionalidad del sistema y automatizar tareas relacionadas con Laserfiche. Laserfiche Code Library™ proporciona una ubicación central para la comunidad de Laserfiche: personal de Laserfiche, usuarios y expertos técnicos, para compartir las aplicaciones de muestra e información suplementaria que ayude a los usuarios a crear sus propias aplicaciones de Toolkit y otro contenido personalizado.

Con Laserfiche 8, usted tiene las herramientas que necesita para asegurarse de que su sistema se ajusta sin interrupciones tanto a su estructura de TI existente como a su manera de hacer negocios.

**Soluciones Laserfiche 8: Integrator's Toolkit™, Code Library™**

## La plataforma Laserfiche 8: Funcionalidad poderosa para satisfacer sus necesidades

- ✓ Soluciones de almacenamiento flexibles y personalizables
- ✓ Funcionalidad de búsqueda integral
- ✓ Metadata fácil de manejar
- ✓ Funciones de anotación mejoradas
- ✓ Soluciones basadas en navegador de Internet de rápida implementación
- ✓ Integración estrecha con las aplicaciones de Microsoft® Office®
- ✓ Escaneo e importación automatizados
- ✓ Funcionalidad de flujo de trabajo poderosa
- ✓ Funciones de seguridad superiores
- ✓ Soporte universal de la información
- ✓ Acceso uniforme a datos



**“La información es un río, no un estanque.”**

Nien-Ling Wacker, Presidente y Director General, Laserfiche

# Capacidades mejoradas para brindarle mayor eficiencia

Por más de veinte años, las soluciones Laserfiche han ayudado a organizaciones **en todo el mundo a aumentar la productividad** a través de estandarizar los procesos de trabajo tediosos y permitiendo un uso compartido de información en forma más eficiente. Las herramientas modulares y flexibles del sistema Laserfiche están desarrolladas para trabajar en conjunto, reduciendo los gastos administrativos y los costos de capacitación, acelerando su adopción por parte del usuario a través de una interfaz que le es familiar y brindando **flexibilidad para adecuarse a su manera de trabajar**.

**El ambiente de Laserfiche 8 fue desarrollado estratégicamente para mejorar los procesos en toda la empresa**, pero puede implementarse tácticamente, habilitando soluciones personalizadas y escalables que funcionan con programas piloto, necesidades departamentales específicas o restricciones presupuestales. Puede comenzar en pequeño, pero una vez que constate los beneficios de la integración de información, usted puede **ampliar fácilmente su infraestructura de administración de documentos a múltiples departamentos o ubicaciones** con soluciones tanto de escritorio como basadas en Web.

Benefíciense con la plataforma de administración de documentos de calidad empresarial que se ajusta a sus necesidades únicas. Laserfiche 8 es la solución flexible y poderosa que llevará a su organización al siguiente nivel.

## Almacenamiento flexible para adaptarse a su organización

- ▶ Duplique su sistema de archivo existente con una estructura de archivo jerárquica fácil de aprender, formada por directorios anidados.
- ▶ Copie carpetas de un directorio a otro, acelerando la duplicación de estructuras de archivo comúnmente utilizadas.
- ▶ Benefíciense de la tecnología de la página-en-demanda que almacena los archivos de imagen escaneados como archivos TIFF de una sola página, descargando sólo las páginas vistas en realidad, en lugar de documentos completos, para conservar los recursos de red.
- ▶ Mantenga un control específico sobre la ubicación de almacenamiento de imágenes y otros archivos de contenido grande.
- ▶ Limite el monitoreo del almacenamiento y el mantenimiento del archivo con volúmenes flexibles y dinámicos generados automáticamente con base en los límites de tamaño que especifique.
- ▶ Permita a los usuarios restaurar sus propios documentos o carpetas eliminados accidentalmente desde una papelera de reciclaje Recycle Bin™ antes de eliminarlos permanentemente del almacenamiento.

## Soluciones para acceso y distribución, basadas en navegador y altamente escalables

- ▶ Desarrolle rápidamente una solución de cliente liviano (thin client) basada en navegador, a través de toda su organización.
- ▶ Habilite el acceso por internet a su repositorio de documentos para empleados, clientes o partes involucradas, sin programación complicada.
- ▶ Benefíciense de reforzadas capacidades de visualización con velocidad de acercamiento más rápida y herramientas de desplazamiento mejoradas.

## Funcionalidad de búsqueda integral

- ▶ Haga la búsqueda más fluida y automática con extracción de texto totalmente integrada de todos los documentos en su repositorio, como documentos en imágenes, documentos electrónicos incluyendo documentos de Adobe® PDF y Microsoft Office® y otros archivos binarios.
- ▶ Benefíciense de una gran cantidad de poderosas metodologías de búsqueda, incluyendo texto completo, metadatos, anotación o búsqueda en el árbol de carpetas y archivos.
- ▶ Use líneas negritas de contexto para encontrar exactamente la información que está buscando sin buscar a través de páginas de un solo documento o abrir varios documentos.
- ▶ Busque entre variaciones de ortografía o errores de lectura de OCR con herramientas de “lógica difusa”
- ▶ Guarde y abra búsquedas comunes.
- ▶ Copie texto, páginas o incluso documentos completos desde el panel de resultados de la búsqueda.
- ▶ Haga una búsqueda rápida a través del repositorio con un botón de “búsqueda rápida” desde su barra de herramientas.

## Funciones de anotación mejoradas

- ▶ Añada dibujos, notas a mano o firmas a sus documentos con las herramientas de anotación de lápiz a mano alzada.
- ▶ Aplique imágenes a todo color a documentos con anotaciones de imagen.
- ▶ Use cuadros de texto y anotaciones de hojas de notas para añadir texto a las imágenes escaneadas.
- ▶ Vincule documentos electrónicos con información en la imagen escaneada con anotaciones adjuntas.
- ▶ Almacene sellos personales en el servidor, permitiendo el acceso a usuarios incluso si inician sesión desde un cliente diferente o a través de internet.
- ▶ Utilice el historial de hojas de notas para ver revisiones pasadas, dar seguimiento a la hora y fecha de modificaciones anteriores y revisar modificadores anteriores.
- ▶ Marque anotaciones individuales como “protegidas”, impidiendo la modificación o eliminación por cualquiera excepto el usuario quien creó la anotación.
- ▶ Asegure la información con anotaciones privadas, las cuales sólo son visibles para la persona que las creó.
- ▶ Confíe en redacciones de enmascaramiento para proteger la información segura contra personas no autorizadas, encriptando tanto la imagen como el texto asociado.

# Capacidades mejoradas para brindarle mayor eficiencia

## Integración estrecha con las aplicaciones de Microsoft® Office®

- ▶ Archive documentos electrónicos directamente desde las aplicaciones de Microsoft Office con una función “Enviar a Laserfiche”
- ▶ Guarde y abra documentos en su repositorio de Laserfiche desde las aplicaciones de Microsoft Office.
- ▶ Examine su repositorio de Laserfiche desde el Explorador de Windows, guardando o abriendo archivos exactamente como en su escritorio.
- ▶ Envíe mensajes de correo electrónico directamente al repositorio de Laserfiche desde Microsoft Outlook®.
- ▶ Llene automáticamente la metadata para mensajes de correo electrónico importados de Outlook.
- ▶ Archive los documentos electrónicos como imágenes TIFF directamente desde Microsoft y otras aplicaciones de terceros con el plug-in de Snapshot 8™.
- ▶ Añada accesos directos para lanzar aplicaciones populares de Microsoft directamente desde la interfaz de Laserfiche Client™.

## Escaneo e importación automatizados con Quick Fields y Import Agent

- ▶ Aumente el volumen y la precisión de las operaciones de procesamiento de formularios.
- ▶ Escanee e importe documentos tanto de papel como electrónicos fuera de las horas pico con las funciones de automatización y programación.
- ▶ Verifique instantáneamente que los formularios han sido firmados usando Reconocimiento Óptico de Marcas (OMR, Optical Mark Recognition).
- ▶ Mejore la integridad de la información recién capturada comparándola contra datos de aplicaciones CRM y otro software para una instantánea validación y uso compartido de información.
- ▶ Procese documentos rápidamente extrayendo automáticamente datos de códigos de barras, cheques y áreas personalizables de formularios y documentos.
- ▶ Capture texto de cuadros relevantes en facturas, formularios de impuestos y recibos.
- ▶ Use datos de formularios para crear nombres de documentos, poblar campos de plantillas y determinar dónde se guardarán los documentos en el repositorio.

## Metadata fácil de manejar

- ▶ Asigne una sola definición de campo a varias plantillas.
- ▶ Aplique campos individuales específicamente a un documento, sin importar la plantilla.
- ▶ Use nuevos tipos de campo: binario, de hora y número, los cuales son compatibles con valores enteros y decimales, para indexar su información con mayor precisión.
- ▶ Almacene varios valores en un único campo y busque en cualquier valor independientemente a través del uso de campos multi-valores.
- ▶ Facilite la categorización con menús desplegables personalizables.
- ▶ Asegure las plantillas, tanto las definiciones como los valores asignados a las entradas, para eliminar manipulaciones no autorizadas.

## Poderosa funcionalidad de flujo de trabajo

- ▶ Diseñe reglas de enrutamiento sencillas o complejas en un lienzo gráfico, seleccionando de una paleta amplia de acciones de flujo de trabajo.
- ▶ Mantenga la integridad de los documentos enrutados por Workflow, dado que nunca dejan el repositorio.
- ▶ Asigne valores de campo o anotaciones y cambie el acceso de seguridad a los documentos de repositorio a partir de un flujo de trabajo.
- ▶ Especifique el criterio de búsqueda para ubicar un documento del repositorio que debe ser procesado por un flujo de trabajo.
- ▶ Especifique el enrutamiento a grupos, escala de tareas y notificación, enrutamiento en serie o paralelo y ciclos condicionales.
- ▶ Use las actividades de Windows Workflow Foundation™ para ampliar la funcionalidad de Workflow a todas las aplicaciones de la línea de negocios.
- ▶ Beneficiarse de las normas de flujo de trabajo compartidas y acciones personalizadas de la comunidad de Laserfiche, disponible para descarga desde Code Library.

## Funciones de seguridad superiores

- ▶ Asigne acceso directamente a los grupos de Windows, definiendo derechos por usuario, grupo o ambos.
- ▶ Especifique la profundidad de acceso en el árbol de archivos: por ejemplo, a una carpeta general, pero no a sus subcarpetas.
- ▶ Asegure el contenido del repositorio por carpeta o volumen y restrinja el acceso a metadata o anotaciones.
- ▶ Defina y restrinja el acceso a registros con etiquetas de seguridad.
- ▶ Audite todas las interacciones con el repositorio de documentos o especifique los eventos a registrar por grupo o usuario.
- ▶ Solicite a los usuarios enviar sus motivos para imprimir, enviar correo electrónico y exportar documentos, y también haga cumplir la aplicación de marcas de agua para autenticar los documentos impresos, con la funcionalidad amplia de Audit Trail.
- ▶ Genere contraseñas aleatoriamente para cuentas recién creadas o bloquee el inicio de sesión de las cuentas de usuario después de un número específico de intentos fallidos o un periodo de inactividad.

**Laserfiche 8**  
**SEGURIDAD**



# Paquete de Productos Laserfiche

**Un conjunto modular de herramientas para diseñar una solución personalizada que se adecue a la manera en que trabaja su organización.**

## **Sistema de administración de documentos Laserfiche 8™**

Organice, proteja y recupere información con nuestros principales productos.

### **Laserfiche Team™**

Solución de administración de documentos digitales para grupos de trabajo, departamentos y negocios pequeños.

### **Laserfiche United™**

Solución de administración de documentos digitales a nivel empresarial.

### **Laserfiche Records Management Edition™**

Solución de administración de registros y administración de documentos certificada con DoD 5015.2 totalmente integrada.

### **Laserfiche Web Access 8™**

Un cliente liviano real basado en navegador de Web para implementación de administración segura de documentos a amplia escala.



## **Captura de documentos e información**

Lleve sus documentos en papel y electrónicos a su sistema digital en forma rápida y fácil.

### **Laserfiche Quick Fields™**

Procesamiento de formularios, hardware de captura especializado y otros módulos de captura de documentos para procesamiento de documentos a nivel de producción.

### **Laserfiche Import Agent™**

Captura automática para documentos generados por híbridos copiadora-escáner, servidores de fax y otros periféricos multifunción.

### **Laserfiche Snapshot 8™**

Creación de imágenes de archivo de documentos electrónicos sin impresión y escaneo repetitivos.



## **Distribución de documentos**

Proporcione acceso seguro y eficiente a los usuarios a través de la oficina y por todo el mundo.

### **Laserfiche WebLink™**

Publicación en Web segura e independiente de la plataforma que se integra fácilmente con su sitio Web existente.

### **Laserfiche Plus™**

Distribuya y archive documentos en CDs o DVDs libres de regalías con motores de búsqueda incorporados.

### **Laserfiche E-mail Plug-in™**

Use aplicaciones de correo electrónico estándar para compartir documentos archivados.





## Administración de procesos de negocio

Estandarice procesos centrados en documentos y rastree la actividad para el cumplimiento regulatorio.

### **Laserfiche Workflow 8™**

Enrutamiento basado en reglas, notificación de correo electrónico y monitoreo de actividad para asegurar la productividad constante.

### **Laserfiche Agenda Manager™ and Agenda Processor™**

Herramientas para simplificar y acelerar los procesos de creación, aprobación y distribución de agendas.

### **Laserfiche Audit Trail 8™**

Tres niveles de informe de auditoría para satisfacer sus necesidades específicas de cumplimiento regulatorio y seguridad



## Integración y personalización

Integre Laserfiche con aplicaciones de terceros, personalice la funcionalidad del sistema y automatice las tareas relacionadas con Laserfiche.

### **Laserfiche Integrator's Toolkit™**

Código muestra y documentación completa para habilitar la integración personalizada con otros sistemas de misión crítica.

### **Laserfiche Code Library™**

Aplicaciones muestra e información suplementaria para crear aplicaciones personalizadas y otro contenido, proporcionado por la comunidad Laserfiche.

### **Laserfiche Marketplace™**

Módulos personalizados que incluyen integraciones, configuraciones, plug-ins y herramientas Web, proporcionados por los desarrolladores profesionistas de Laserfiche.

## Aseguramiento de software

Administre el cambio y proteja su inversión.

### **Laserfiche Software Assurance Plan (LSAP™) el plan de aseguramiento de software de Laserfiche incluye:**

- ▶ Nuevas versiones, actualizaciones de productos y soporte técnico de su distribuidor.
- ▶ Crédito del 100% para actualizaciones de productos.
- ▶ Acceso a la Base de conocimientos, foro de discusión y otros recursos educativos.

### **Los miembros del LSAP reciben las versiones más actuales de los productos licenciados de Laserfiche.**

Como parte de su membresía anual, los miembros Premium de LSAP reciben soporte telefónico a través de su distribuidor, con un tiempo de respuesta garantizado de cuatro horas hábiles. Los miembros Premium de LSAP también reciben los beneficios de un chat directo con Laserfiche para personal de soporte designado, escalado rápida y precios preferenciales en programas educativos para el usuario.

## Acerca de las soluciones Laserfiche

Laserfiche crea soluciones sencillas y elegantes para administración de documentos que ayudan a las organizaciones a funcionar de manera más inteligente. Desde 1987, más de 25,000 organizaciones, incluyendo oficinas gubernamentales, empresas de Fortune 1000, organizaciones de asistencia médica y empresas de servicios financieros, han utilizado el software Laserfiche para estandarizar procesos para administrar documentos, registros y flujo de trabajo. Al digitalizar archivos en papel, Laserfiche habilita a los usuarios para señalar instantáneamente la información que necesitan, para colaborar más efectivamente y completar las tareas diarias en forma más efectiva. El acceso seguro a Web permite a las organizaciones compartir información con oficinas remotas, socios de negocios y clientes, mientras que las opciones de seguridad de usuario y basadas en funciones aseguran el cumplimiento con los estándares gubernamentales e industriales, incluyendo el estándar 5015.2 del Departamento de la Defensa (DoD).

## Qué hacer a continuación

Llame al +1 800-985-8533 para programar una demostración. Correo electrónico: [info@laserfiche.com](mailto:info@laserfiche.com) o visite [www.laserfiche.com](http://www.laserfiche.com) para solicitar su CD gratuito de demostración de Laserfiche.

3545 Long Beach Blvd.  
Long Beach, CA 90807  
EUA

**Tel:**

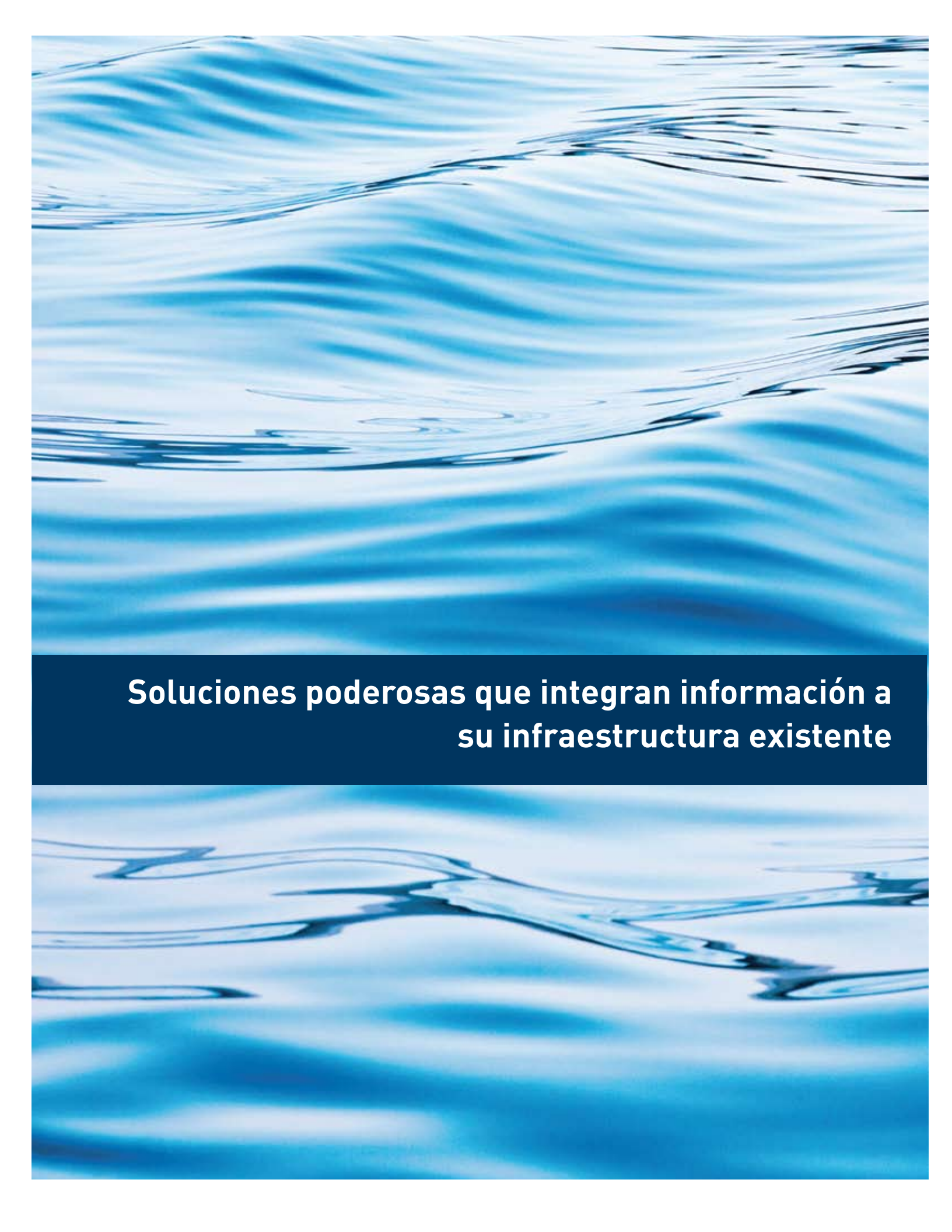
**+1 562-988-1688 ext.115**  
**+1 800-985-8533**

**Fax:**

**+1 562-988-1886**

**Internet: [www.laserfiche.com](http://www.laserfiche.com)**

**Correo electrónico: [info@laserfiche.com](mailto:info@laserfiche.com)**

The background of the entire page is a close-up, high-angle shot of blue water with gentle ripples. The water is a vibrant, clear blue, and the ripples create a sense of movement and depth. The lighting is soft, highlighting the texture of the water's surface.

**Soluciones poderosas que integran información a su infraestructura existente**

© 2008 Compulink Management Center, Inc. Todos los derechos reservados. Laserfiche es una división de Compulink Management Center, Inc. Laserfiche es una marca de comercio registrada de Compulink Management Center, Inc. Todas las demás marcas son propiedad de sus empresas respectivas. Debido al continuo desarrollo del producto, las especificaciones y capacidades del producto están sujetas a cambio sin previo aviso. Impreso en los EUA. Artículo No. 7620-8-S.